

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комиссии

закупочной

А.А. Хамаганов

АО «Сахатранснефтегаз»

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении предварительного квалификационного отбора по виду
деятельности:
«производство работ по технологическому присоединению к газовым сетям»**

№ ПКО/01-26

СОГЛАСОВАНО:

Секретарь закупочной комиссии
Гуляев Николай Николаевич

г. Якутск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 1. Общие сведения о проведении	3
Раздел 2. Термины, сокращения и определения	3
Раздел 3. Правовой статус процедур и документов	7
Раздел 4. Прочие положения	7
ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПКО.....	8
Раздел 5. Общий порядок проведения.....	8
Раздел 6. Разъяснение положений извещения и (или) документации.....	8
Раздел 7. Отмена ПКО, внесение изменений в извещение и (или) документацию	9
Раздел 8. Заявка на участие в ПКО	10
Подраздел 8.1. Требования к содержанию Заявки	10
Подраздел 8.2. Требования к форме и составу Заявки.....	11
Подраздел 8.3. Инструкция по заполнению Заявки участниками ПКО.....	12
Подраздел 8.4. Порядок подачи Заявок.....	17
Раздел 9. Основные требования к участнику ПКО	18
Раздел 10. Рассмотрение и оценка Заявки.....	20
Раздел 11. Описание проведения проверки ОТГ	23
Раздел 12. Описание проведения технического аудита.....	23
Раздел 13. Информация о результатах отбора.....	24
Раздел 14. Мониторинг	26
ГЛАВА 3. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28
Раздел 15. Порядок рассмотрения и оценки Заявок.....	28
Подраздел 15.1. Информация о структурном подразделении Заказчика, подготовившем настоящий порядок.....	28
Подраздел 15.2. Критерии и показатели оценки Заявок.....	28
Подраздел 15.3. Отдельные положения о применении отдельных критериев оценки, показателей оценки и показателей оценки, детализирующих показатели оценки, предусмотренных подразделом 15.2 настоящего порядка	30
Подраздел 15.4. Общие положения порядка рассмотрения и оценки Заявок	35
Раздел 16. Анкета участника	38
Раздел 17. Перечень прилагаемых документов	40
Подраздел 17.1. Документы, представляемые в рамках квалификации	40
Подраздел 17.2. Документы, представляемые в рамках гражданской правоспособности.....	41

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Общие сведения о проведении

1.1. Основной задачей ПКО является формирование реестра потенциальных участников закупок Заказчика, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках с ограниченным участием Заказчика потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

1.2. Результатом проведенной ПКО является решение Заказчика ПКО о включении или не включении участника в реестр потенциальных участников закупок с ограниченным участием Заказчика по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Раздел 2. Термины, сокращения и определения

2.1. Для целей настоящей документации и извещения о проведении ПКО используются термины и сокращения, определенные в положении о закупке товаров, работ, услуг АО «Сахатранснефтегаз» и в настоящем разделе.

2.2. В настоящей документации применяются следующие термины, сокращения и определения:

1) акт проведения технического аудита – документ, составленный по итогу проведения технического аудита;

2) АУП – Исполнительная дирекция (Аппарат управления);

3) входной контроль – рассмотрение Заказчиком заявок на участие в ПКО на предмет их соответствия требованиям, содержащимся в извещении о проведении ПКО, документации, в том числе на предмет полноты содержащихся в них сведений, включая заполнение прилагаемых документов по установленным формам, содержанию, оформлению с целью определения возможности дальнейшего рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО;

4) ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

5) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

6) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

7) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru);

8) Заказчик – Акционерное общество «Сахатранснефтегаз»;

9) заключение об ОТГ – заключение об организационно-технической готовности к выполнению работ по предмету ПКО, выдаваемое Заказчиком по итогам прохождения проверки ОТГ;

10) заявка на участие в ПКО (Заявка) – комплект документов, сформированный участником ПКО на ЭТП в соответствии с требованиями настоящей документации и направленный Заказчику в установленные сроки подачи заявки на участие в ПКО;

11) документация – документация о ПКО по виду деятельности: «производство работ по технологическому присоединению к газовым сетям», утвержденная Заказчиком;

12) извещение – извещение, сформированное с помощью функционала программно-аппаратных средств электронной площадки и размещенное в ЕИС;

13) КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) ЛПУМГ – Линейно-производственное управление магистральных газопроводов;

15) мониторинг – актуализация информации о ПУЗ по результатам анализа эффективности текущей финансово-хозяйственной деятельности с целью обнаружения нежелательных отклонений, несоответствия ПУЗ требованиям документации и (или) извещения;

16) ПКО – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Заказчиком, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется Реестр.

17) Положение о закупке – Положение о закупке товаров, товаров, работ, услуг Акционерного общества «Сахатранснефтегаз», утвержденного протоколом Совета директоров АО «Сахатранснефтегаз» от 05.12.2018 №238 в редакции, действующей на момент размещения извещения в ЕИС;

18) Постановление №851 – постановление Правительства РФ от 11.05.2022 №851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. №252»;

19) Постановление 1875 – постановление Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

20) предмет ПКО – определенные в извещении о проведении ПКО, документации товары, работы, услуги (виды товаров, работ, услуг), в отношении которых проводится ПКО;

21) проверка ОТГ – проверка организационно-технической готовности, проводимая экспертной комиссией Заказчика, осуществляемая с целью подтверждения готовности участников к выполнению заявленных по предмету ПКО товаров, работ, услуг, а также установления фактического уровня потенциальных возможностей участников ПКО к выполнению обязательств по предмету ПКО на объектах Заказчика, в рамках их фактической организационной, технической и кадровой оснащенности;

22) ПУЗ – лицо, прошедшее процедуру ПКО и включенное в Реестр;

23) рабочая группа – группа специалистов, непосредственно осуществляющих технический аудит участника ПКО, сформированная Заказчиком;

24) реестр потенциальных участников закупок Заказчика (Реестр) – открытый информационный ресурс, размещенный на официальном сайте Заказчика в разделе «Закупки» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий сведения о прошедших предварительный квалификационный отбор участниках, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг;

25) СМУ – Строительно-монтажное управление;

26) технический аудит – проверка соответствия сведений, указанных участником ПКО в Заявке, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника ПКО, проводимая по решению Заказчика ПКО;

27) УГРС – Управление газораспределительных сетей;

28) УДиТГ – Управление добычи и транспорта газа;

29) Указ №252 – Указ Президента РФ от 03.05.2022 №252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций»;

30) участник ПКО – субъект предпринимательской деятельности, подавший Заявку в порядке, установленном настоящей документацией;

31) Федеральный закон №127-ФЗ – Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

32) Федеральный закон №152-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

33) Федеральный закон №281-ФЗ – Федеральный закон от 30.12.2006 №281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах»;

34) Федеральный закон №63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

35) Федеральный закон №223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

36) Федеральный закон №44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

37) Федеральный закон №255-ФЗ – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

38) эксперт – юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующим опытом, компетентностью и репутацией и привлекаемое Заказчиком ПКО для участия в экспертной оценке соответствия участника ПКО требованиям Заказчика, установленным к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, являющихся предметом настоящего ПКО;

39) ЭТП – электронная торговая площадка, на которой осуществляется подача заявок на участие ПКО и размещение итогов ПКО;

40) ЯГПЗ – Якутский газоперерабатывающий завод;

2.3. Не приведенные в настоящем разделе термины, сокращения и определения используются по общим правилам русского языка, математики, стандарта, технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с

законодательством РФ о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия участника ПКО.

Раздел 3. Правовой статус процедур и документов

3.1. ПКО не является закупкой и не является торгами или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449, 1057 – 1061 ГК РФ, и не накладывает на Заказчика ПКО обязательств, установленных указанными статьями ГК РФ.

3.2. Заказчик не имеет обязанностей перед участниками ПКО по проведению последующих закупок и заключению договоров и вправе отказаться от ее проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками ПКО.

3.3. Заказчик не имеет обязательств перед участником ПКО по предоставлению разъяснений о принятом решении, независимо от хода и результатов ПКО.

Раздел 4. Прочие положения

4.1. Участник ПКО самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в ПКО, в том числе с подготовкой и подачей Заявки, проведением в отношении него технического аудита и проверки ОТГ, получением лицензий и разрешений, а также получением иных документов и прохождением иных процедур, необходимых ему для участия в ПКО и включения в Реестр, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед участником.

4.2. В настоящий ПКО интегрирована процедура проверки ОТГ.

4.3. Участник ПКО вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями по настоящей документации через ЭТП в соответствии с подразделом 7.2 настоящей документации.

4.4. ЭТП обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участника ПКО сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим участникам ПКО или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящей документацией.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПКО

Раздел 5. Общий порядок проведения

5.1. Общий порядок проведения процедуры ПКО:

- 1) размещение Заказчиком извещения о проведении ПКО и документации на официальном интернет-сайте Заказчика в разделе «Закупки» и сайте ЭТП;
- 2) формирование и подача участником ПКО Заявки на ЭТП;
- 3) входной контроль Заявки на ЭТП, осуществляемый Заказчиком;
- 4) оценка правоспособности, платежеспособности (финансового положения) и деловой репутации Участника;
- 5) оценка Заявки, сбор информации о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ (оказываемых услуг) участником ПКО, в т.ч. проверка ОТГ (в случае ее проведения) и технический аудит (в случае его проведения);
- 6) принятие Заказчиком по итогам рассмотрения и оценки Заявки, проверки ОТГ (в случае ее проведения), технического аудита (в случае его проведения), решения о включении или невключении участника ПКО в Реестр и уведомление участника ПКО о результатах ПКО.

5.2. Участник ПКО перед подачей Заявки обязуется полностью изучить все условия извещения и документации о проведении ПКО, а также нормы Положения о закупке и несет ответственность за несоблюдение положений указанных правовых актов.

5.3. Не знание участником ПКО норм ГК РФ и иных нормативных правовых актов не освобождает от ответственности за несоблюдение условий указанных норм.

Раздел 6. Разъяснение положений извещения и (или) документации

6.1. Любой участник ПКО вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении ПКО. При этом участник ПКО вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении ПКО. При этом, ЭТП не направляет Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении ПКО, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок.

6.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении ПКО Заказчик вправе дать разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении ПКО и разместить их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника ПКО, от которого поступил указанный запрос.

6.3. Запрос направляется в редактируемом виде в формате «docx» или «doc», т.е. таким считается текстовая форма документа, набранная в программном обеспечении Майкрософт офис «Word» или в эквивалентном программном обеспечении, по следующей форме:

Наименование участника ПКО	
ИНН участника ПКО	
Изучив извещение и документацию о проведении ПКО по виду деятельности: «_____» №ПКО/___ - __ просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:	
1.	
2.	

Раздел 7. Отмена ПКО, внесение изменений в извещение и (или) документацию

7.1. Заказчик вправе отменить ПКО в любой момент его проведения и до подведения итогов отбора.

7.2. Решение об отмене ПКО размещается на ЭТП в течение 3 рабочих дней с момента принятия этого решения. ПКО считается отмененной с момента принятия решения о его отмене.

7.3. При отмене ПКО Заказчик не несет ответственность перед участниками ПКО, подавшими Заявки.

7.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении ПКО вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) в документацию о проведении ПКО не позднее даты окончания срока подачи Заявок.

7.5. Участник ПКО самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в извещение и (или) в документацию о проведении ПКО.

7.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник ПКО не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) в документацию о проведении ПКО и размещенными надлежащим образом.

7.7. Все участники ПКО, подавшие на дату внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении ПКО Заявку, в течение 1 (одного) рабочего дня

получают соответствующее уведомление от ЭТП, с указаниями Заказчика ПКО о дальнейших действиях.

7.8. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о проведении ПКО размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении ПКО срок подачи Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее пяти рабочих дней.

Раздел 8. Заявка на участие в ПКО

Подраздел 8.1. Требования к содержанию Заявки

8.1.1. Заявка на участие в ПКО должна содержать информацию и документы, предусмотренные разделом 8 документации о проведении ПКО.

8.1.2. Заявки на участие в ПКО представляются по форме (если такие требования установлены), установленной в извещении и документации, в порядке, которые указаны в извещении и/или документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении.

8.1.3. Заявка на участие в ПКО должна содержать всю указанную Заказчиком в извещении и документации информацию.

8.1.4. Заявка, а также вся информация и документы, представленные в составе Заявки, должны быть оформлены машинописным текстом на русском языке. Подача информации и документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должны сопровождаться предоставлением нотариально заверенного перевода соответствующих информации и документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

8.1.5. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

8.1.6. Копии подтверждающих бумажных документов, входящих в состав Заявки, должны быть предоставлены в формате «pdf», обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 300 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)), и прикреплены в Заявке.

8.1.7. Качество электронных копий подтверждающих документов должно обеспечивать однозначную идентификацию содержащейся в них информации.

8.1.8. При выявлении в процессе осуществления входного контроля Заказчиком несоответствия содержания, приложенных к соответствующему пункту документов (форм), и/или несоответствия ответов участника ПКО в пункте содержанию приложенных документов (форм), направляется запрос об исправлении Заявки участнику ПКО и требованием о доработке с использованием программно-аппаратного комплекса ЭТП.

8.1.9. Срок доработки Заявки не должен превышать 5 (пять) рабочих дней. При несоблюдении участником ПКО установленного срока доработки Заявки, последняя автоматически аннулируется и считается отклоненной Заказчиком.

8.1.10. При возникновении вопросов по формированию электронной Заявки участник ПКО вправе подать запрос на разъяснение в соответствии с разделом 6 настоящей документации.

Подраздел 8.2. Требования к форме и составу Заявки

17.1.1. Для участия в ПКО Заявка должна содержать:

1) анкета участника ПКО в соответствии с разделом 16 настоящей документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени участника ПКО, за исключением случаев подписания заявки:

– индивидуальным предпринимателем, если участником ПКО является индивидуальный предприниматель;

– лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей подразделе – руководитель), если участником ПКО является юридическое лицо;

3) бухгалтерский баланс за последний отчетный годовой период с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган, либо его копию, заверенную участником ПКО, за исключением случаев, когда по требованиям законодательства участник ПКО не сдает такую отчетность;

4) отчет о финансовых результатах за последний отчетный годовой период с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган, либо его копию, заверенную

участником ПКО, за исключением случаев, когда по требованиям законодательства участник ПКО не сдает такую отчетность;

5) для индивидуальных предпринимателей – налоговые декларации за последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган, либо их копии, заверенные участником ПКО;

6) копия документа, удостоверяющего личность участника ПКО в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник ПКО является физическим лицом, в том числе, если является индивидуальным предпринимателем);

7) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником ПКО является иностранное лицо);

8) учредительный документ участника ПКО, а также все изменения, внесенные в него, либо копии таких документов, заверенные участником ПКО (если участником ПКО является юридическое лицо);

9) документы, подтверждающие систему налогообложения участника ПКО (уведомление о переходе на УСН (ЕНВД, ОСНО) либо налоговые декларации по налогу на НДС и по налогу на прибыль организации) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу в налоговый орган. Могут быть представлены копии таких документов, заверенные участником ПКО;

10) перечень информации и (или) документов, определенных в соответствии с разделом 17 настоящей документации.

17.1.2. Заявка заполняется в строгом соответствии с формами, определенными в настоящей документации с учетом инструкции по их заполнению.

Подраздел 8.3. Инструкция по заполнению Заявки участниками ПКО

8.3.1. Настоящая инструкция по заполнению заявки (далее - Инструкция) обязательна к применению участником ПКО, закупочной комиссией.

8.3.2. Информация, содержащаяся в Заявке, не должна содержать недостоверные сведения, а также допускать разночтений, неопределенности или

иметь двусмысленное толкование, не позволяющие комиссии принять однозначное решение.

8.3.3. Наименование юридического лица (указывается согласно записи в ЕГРЮЛ) должно содержать указание на организационно-правовую форму, а в случаях, когда законом предусмотрена возможность создания вида юридического лица, указание только на такой вид. Наименование некоммерческой организации и в предусмотренных законом случаях наименование коммерческой организации должны содержать указание на характер деятельности юридического лица. Наименование индивидуального предпринимателя указывается согласно записи в ЕГРИП (сокращения имени, отчества не допускаются).

8.3.4. Если в извещении и (или) документации содержится указание на недействующие стандарты, технические регламенты, и иные документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, то следует считать их замененными на соответствующие действующие стандарты, технические регламенты, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

8.3.5. Инструкция содержит общие правила, а также частные случаи, которые имеют приоритетное значение по отношению к общим правилам.

8.3.6. Общими правилами являются тот или иной пункт, подпункт, абзац Инструкции, в которых определено, что они являются общими правилами. Те позиции, которые не определены в самом тексте пункта или подпункта или абзаца общими правилами являются частными случаями. Такое разделение введено для определения приоритетности правил от тех или иных правил Инструкции. Между тем, Инструкция в целом нераздельна и является единым документом, которым участнику ПКО следует руководствоваться при заполнении Заявки.

8.3.7. Кроме предусмотренных Инструкцией правил заполнения участниками ПКО своей Заявки могут быть предусмотрены иные частные случаи заполнения Заявки в другой части настоящей документации и/или в разъяснении на запрос, которые не противоречат положениям Инструкции.

8.3.8. В случае если имеется возможность проверить представленные участником ПКО (предусмотренных в настоящей документации случаях оператором ЭТП) документы и/или информации в официальных источниках информации – в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – госреестры),

закупочная комиссия в предусмотренных случаях имеет право провести проверку в указанных источниках на достоверность представленных участником ПКО (предусмотренных в настоящей документации случаях оператором ЭТП) документов и/или информации. В случае обнаружения расхождения сведений в указанных документах и/или информациях со сведениями, содержащимися в госреестрах, закупочная комиссия **ОТКЛОНЯЕТ** Заявку за предоставление недостоверных сведений в его документах и/или информациях.

8.3.9. В случае если в извещении и/или в документации устанавливается требование о представлении каких-либо документов в заявке участника ПКО:

1) и при этом не уточняется, что нужно представлять копию, это означает, что участник ПКО обязан представить оригинал документа. Например, установлено следующее: «инвентарные карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (при наличии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника ПКО) и паспорт самоходной машины/паспорт транспортного средства». В данном случае требуется только оригинал документа. А если установлено следующим образом: «инвентарные карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (при наличии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника ПКО) и паспорт самоходной машины/паспорт транспортного средства *либо копии таких документов, заверенные участником ПКО*», что в данном случае можно представить оригинал документа или любую электронную копию документа, полностью воспроизводящую информацию оригинала документа;

2) то такой документ должен быть представлен в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе. **ВНИМАНИЕ!!!** При этом, информация, полученная в рамках Заявки, является конфиденциальной и запрещена к разглашению, доступ которой имеют только определенные субъекты Заказчика. Таким образом, при несоблюдении данного требования заявка такого участника ПКО **ОТКЛОНЯЕТСЯ** как несоответствие документа требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

8.3.10. С учетом того, что процедура проведения ПКО электронная оригиналом документа может быть только оригинал электронного документа. Сканированный электронный экземпляр оригинала документа, выданного в бумажном варианте, считается электронной копией документа, выданного в бумажном варианте.

8.3.11. **ВНИМАНИЕ!!!** Оригиналом электронного документа в силу положений части 1 статьи 6 Федерального закона №63-ФЗ считается информация в

электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного на то лица. Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию оригинала документа, а копией электронного документа – копия документа, созданная в электронной форме. Соответственно, если в заявке участника представляется копия электронного документа, то такая копия должна воспроизводить всю информацию оригинала, в том числе номер квалифицированной электронной подписи, срок действия указанной подписи, должность, фамилию и инициалы подписанта.

При этом уполномоченным на подписание документа является то лицо, которое по законодательству наделено полномочиями на утверждение соответствующего документа, после подписания которым, такой документ обретает юридическую силу. Например, если установлено представление учредительного документа и участвует в ПКО общество с ограниченной ответственностью, то в силу положений абзаца второго части 4 статьи 12, статьи 13 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», пункта 3 статьи 49 ГК РФ устав общества с ограниченной ответственностью должен быть представлен в виде электронного документа с квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа.

Действительность оригинала документа и (или) соотнесение с квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица с ним проверяется закупочной комиссией через сервис проверки квалифицированной электронной подписи на портале уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи – Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ.

8.3.12. В случае установления представления копии документа, заверенного нотариально, то представляется электронный образ документа, заверенная на основании Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденного Верховным судом Российской Федерации от 11.02.1993 №4462-1, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, созданной в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ.

8.3.13. Документы, включаемые в Заявку, должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных файлах, папках или архивах. Каждый файл, папка или архив должен быть поименован так, чтобы из названия было понятно какой документ в нем содержится. В случае невозможности идентифицировать документ в составе заявки

ввиду не соответствия названия файла его содержанию, документ считается отсутствующим.

8.3.14. В случае включения в состав Заявки документа, содержащего квалифицированную электронную подпись, необходимо наличие при этом:

- файла документа;
- файла квалифицированной электронной подписи;
- формата документа с визуализацией квалифицированной электронной подписи.

8.3.15. В формах, определенных в настоящей документации, может содержаться порядок заполнения указанных форм, которые являются обязательными для соблюдения участниками ПКО.

8.3.16. В заявке должны применяться обозначения, в том числе единицы измерения, наименования показателей, соответствующие установленным в настоящей документации в соответствии с ГОСТ 8.417-2024 «Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» или «ОК 015-94 (МК 002-97). Общероссийский классификатор единиц измерения».

8.3.17. **ВНИМАНИЕ!!!** Не надо прилагать лишние документы, подтверждающие соответствие участника ПКО установленным требованиям, в случае отсутствия такого требования в настоящей документации, т.к. закупочная комиссия их не проверяет.

8.3.18. В случае установления в документации требования к участнику ПКО участник ПКО представляет предусмотренные информации и/или документы, относящиеся к самому участнику ПКО, а не третьим лицам, т.к. требование устанавливается именно участнику ПКО, а не его соисполнителю. Участник ПКО представляет предусмотренные информации и/или документы, относящиеся к соисполнителю, если только такое требование установлено извещением и (или) документацией о проведении ПКО.

8.3.19. Адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником ПКО является юридическое лицо), адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории РФ (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника ПКО выступает обособленное

подразделение юридического лица) на основании пунктов 2 и 3 статьи 54 ГК РФ должен быть указан в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ.

В отношении физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник ПКО является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес места жительства должен быть указан в соответствии с местом регистрации физического лица. Согласно статье 20 ГК РФ и статьи 2 Закона РФ от 25.06.1993 №5242-І «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» место жительства - **жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение**, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ, и **в которых он зарегистрирован по месту жительства**. Таким образом, адрес места жительства должен быть указан полностью: в том числе с указанием улицы и номера дома, также квартиры или комнаты или жилого помещения (при наличии).

ВНИМАНИЕ!!! В связи изложенным в настоящем пункте участнику ПКО необходимо убедиться **до подачи заявки** в правильности и достоверности адресов, т.к. за несоответствие информации данному требованию предусмотрено **ОТКЛОНЕНИЕ** заявки участника ПКО.

Подраздел 8.4. Порядок подачи Заявок

8.4.1. Подать Заявку в ПКО может любое лицо, удовлетворяющее требованиям извещения и документации о проведении ПКО.

8.4.2. Заявка формируется и заполняется участником ПКО в электронном виде с использованием программно-аппаратного комплекса ЭТП.

8.4.3. Участник ПКО вправе подать только одну заявку на участие в ПКО в отношении одного предмета ПКО в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи Заявок. Участник ПКО, подавший Заявку, вправе отозвать данную Заявку либо внести в нее изменения до окончания срока подачи Заявки.

8.4.4. Подача заявки на участие в ПКО означает полное и безусловное согласие участника ПКО, подавшего такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением

и документацией о проведении ПКО, а также в соответствии с Заявкой такого участника ПКО в части соответствия всем требованиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении ПКО, а также исключения такого участника ПКО из Реестра в случае обнаружения недостоверных сведений в его Заявке в период всего срока нахождения такого участника ПКО в Реестре.

8.4.5. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение и (или) документацию, участник ПКО вправе изменить или отозвать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок.

8.4.6. Заявка и электронные документы, направленные для участия в ПКО, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание таких документов.

8.4.7. Обмен электронными документами осуществляется с использованием программно-аппаратного комплекса ЭТП, на которой размещено извещение и документация о проведении ПКО, в соответствии с регламентом ЭТП.

8.4.8. Подача Заявок осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

8.4.9. Прием Заявок прекращается с наступлением даты окончания срока подачи Заявок.

8.4.10. В случае представления в составе Заявки документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника ПКО, такой документ должен быть представлен в виде машиночитаемой доверенности, подписанной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя. В случае участия в ПКО физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, машиночитаемая доверенность должна быть заверена нотариусом с учетом положений пункта 8.3.12 подраздела 8.3 настоящего раздела.

8.4.11. Заявка, полученная после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, рассмотрению не подлежит.

Раздел 9. Основные требования к участнику ПКО

10.1. Участник ПКО должен соответствовать следующим основным требованиям:

- 1) соответствие требованиям к право- и дееспособности;

2) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом ПКО;

3) отсутствие процесса ликвидации участника – юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника ПКО - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника ПКО непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в ПКО участника ПКО – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 КоАП РФ;

7) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей документации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) участник ПКО не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) участник ПКО не является иностранным агентом;

10) отсутствие у участника ПКО ограничений для участия в ПКО, установленных законодательством РФ;

11) наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства, поставки определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества в соответствии с разделом 15 настоящей документации;

12) отсутствие отрицательной деловой репутации в соответствии с разделом 15 настоящей документации.

10.2.В случае выявления несоответствия участника ПКО требованиям, установленным пунктом 9.1 настоящего раздела, закупочная комиссия вправе отклонить Заявку такого участника ПКО с учетом положений разделов 10 и (или) 15 настоящей документации.

Раздел 10. Рассмотрение и оценка Заявки

11.1. Общий порядок оценки Заявки состоит из следующих этапов:

- 1) входной контроль;
- 2) оценка правоспособности, платежеспособности (финансового положения), квалификации участника ПКО в соответствии с разделом 15 настоящей документации в части допуска к оценке по критериям оценки;
- 3) рассмотрение и оценку допущенных по итогам первого этапа участников ПКО по критериям оценки в соответствии с разделом 15 настоящей документации и присвоение баллов, оформление результатов этой оценки;
- 4) сбор информации о качестве поставляемого товара, выполненных работ (оказанных услуг) Участниками ПКО (при необходимости¹);
- 5) проведение проверки ОТГ (при необходимости²);
- 6) технический аудит Участника ПКО (при необходимости³).

11.2. На любом из этапов ПКО, в т.ч. на этапе технического аудита, Заказчик вправе запрашивать разъяснения сведений и документов, предоставленных Участником ПКО в составе Заявки, а также предоставление дополнительных сведений и документов, необходимых для проведения оценки Заявки.

11.3. Срок предоставления Участником ПКО ответа на запрос Заказчика не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента получения такого запроса с использованием программно-аппаратного комплекса ЭТП. При несоблюдении Участником ПКО установленного срока ответа на запрос, Заявка может быть отклонена.

11.4. В случае непредставления Участником всех запрашиваемых документов Заказчиком более двух раз подряд, Заявка может быть отклонена.

11.5. Заказчик при проведении входного контроля вправе отклонить Заявку в случаях:

- 1) несоответствия Заявки требованиям извещения и (или) документации о проведении ПКО;
- 2) не устранения участником ПКО замечаний Заказчика к Заявке более 2-х раз подряд.

¹ Определяется Заказчиком

² Определяется Заказчиком

³ Определяется Заказчиком

11.6. Срок устранения участником замечаний Заказчика к Заявке – 5 (пять) рабочих дней с момента получения замечаний. В случае непредставления по истечению установленного срока участником ПКО доработанной по замечаниям Заказчика Заявки – Заявка отклоняется.

11.7. По результату входного контроля и принятия Заказчиком Заявки, такая Заявка поэтапно направляется на:

1) оценку правоспособности, платежеспособности (финансового положения), квалификации участника ПКО в соответствии с разделом 15 настоящей документации в части допуска к оценке по критериям оценки;

2) рассмотрение и оценку допущенных по итогам первого этапа участников ПКО по критериям оценки в соответствии с разделом 15 настоящей документации и присвоение баллов, оформление результатов этой оценки;

3) проверку ОТГ (при необходимости) и (или) технический аудит (при необходимости), а также вынесение решения о включении или об отказе во включении Реестр.

11.8. В случае получения участником ПКО отрицательного заключения по итогам подпункта 1 пункта 10.7 настоящего раздела, Заказчик принимает решение о нецелесообразности дальнейшего рассмотрения данной Заявки.

11.9. В случае получения участником ПКО по итогам подпункта 2 пункта 10.7 настоящего раздела итогового рейтинга менее минимального порога, установленного разделом 15 настоящей документации, Заказчик принимает решение о нецелесообразности дальнейшего рассмотрения такой Заявки.

11.10. Участник ПКО, подавая Заявку, выражает свое согласие на проведение проверки ОТГ и технического аудита, а также на сбор дополнительной информации о качестве поставляемого товара, выполненных работ (оказанных услуг) из общедоступных источников и у третьих лиц.

11.11. При проведении проверки ОТГ и (или) технического аудита Участник ПКО за свой счет и средства обеспечивает доставку лиц экспертной комиссии и (или) рабочей группы Заказчика до места нахождения проверяемых документов, материальной базы и прочего, необходимых для оценки Заявки.

11.12. В случае отказа Участником ПКО выполнения условий, предусмотренных пунктом 10.11 настоящего раздела, по требованию Заказчика его Заявка отклоняется Заказчиком.

11.13. На любом этапе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик вправе отклонить заявку в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника ПКО требованиям извещения и (или) документации о проведении ПКО;
- 2) установления недостоверности информации, содержащейся в Заявке.

Раздел 11. Описание проведения проверки ОТГ

12.1. В случае отсутствия у участника действующего заключения об ОТГ или отсутствия заявляемых участником видов работ в действующем заключении об ОТГ Заказчиком принимается решение о необходимости проведения проверки ОТГ.

12.2. Проверки ОТГ проводится Заказчиком на основании заключенного в системе электронного документооборота с участником ПКО договора оказания услуг.

12.3. В случае отказа участника ПКО от подписания договора по проведению проверки ОТГ или неоплаты услуг в предусмотренный таким договором срок, Заказчиком принимается решение об отказе в выдаче заключения об ОТГ.

12.4. Согласно заключенному договору Заказчик организует и обеспечивает выезд специалистов на места базирования производственных мощностей, офисных и иных помещений проверяемой организации, с оформлением соответствующих протоколов проверки ОТГ.

12.5. Срок действия заключения об ОТГ может быть продлен не более одного раза на срок не более одного года. Рассмотрение возможности продления срока действия заключения об ОТГ осуществляется по инициативе участника ПКО на основании новой Заявки, поданной не позднее, чем за 90 дней до окончания срока действия заключения об ОТГ. При этом заключение договора оказания услуг между Заказчиком и участником ПКО не требуется.

Раздел 12. Описание проведения технического аудита

12.1. Технический аудит осуществляется рабочей группой в рамках выездной проверки на место производственной деятельности участника ПКО.

12.2. Рабочая группа проводит оценку достоверности предоставляемых участником ПКО сведений в составе Заявки с документированием результатов.

12.3. Рабочей группой разрабатывается план проведения технического аудита, который согласовывается с уполномоченным представителем участника ПКО и утверждается Заказчиком.

12.4. В ходе осуществления рабочей группой технического аудита, участник ПКО обеспечивает:

1) беспрепятственный доступ к оригиналам документов, необходимых для оценки достоверности ранее представленных участником ПКО сведений в составе Заявки;

2) беспрепятственный доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания и помещения, принадлежащие участнику ПКО на правах собственности или аренды;

3) отапливаемое помещение для работы рабочей группы, оборудованное оргтехникой;

4) автотранспортные средства (в т.ч. ГСМ) для проведения документирования (фотографирование) объекта (-ов) технического аудита.

12.5. В ходе осуществления выездной проверки, рабочая группа вправе запросить у участника ПКО дополнительную информацию и документы, необходимые для проведения оценки.

12.6. При первом выявлении рабочей группой недостоверных сведений, указанных участником ПКО в Заявке (за исключением технических ошибок, опечаток и т.п.) и (или) отказе участника ПКО обеспечить любое из условий, указанных в пункте 12.4 настоящего раздела, процесс дальнейшей оценки достоверности может быть остановлен.

12.7. По результату технического аудита, рабочая группа оформляет акт проведения технического аудита, в котором отражаются:

1) подробное изложение результатов проведения технического аудита (согласно утвержденному плану его проведения);

2) выводы и предложения.

Раздел 13. Информация о результатах отбора

13.1. По итогу рассмотрения и оценки Заявки, и результатам технического аудита (в случае его проведения), проверки ОТГ (в случае ее проведения), Заказчик в установленном порядке принимает решение о включении или не включении участника ПКО в Реестр, в том числе по определенным видам работ (услуг), составляющих предмет ПКО по виду деятельности, указанной в настоящей документации.

13.2. В случае проведения проверки ОТГ решение о включении или не включении участника ПКО в Реестр принимается Заказчиком с учетом материалов, предоставленных экспертной комиссией Заказчика по результатам ее проведения. В Реестр не включается участник ПКО, отказавшийся от проведения проверки ОТГ (если Заказчиком принято решение о необходимости ее проведения).

13.3. Уведомление о включении или не включении участника ПКО в Реестр направляется через программно-аппаратные средства ЭТП не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Заказчиком.

13.4. Заказчик вносит в Реестр сведения об участнике ПКО, успешно прошедшем ПКО, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о включении участника ПКО в Реестр. Срок действия квалификации составляет 1 (один) календарный год с момента вынесения решения о включении участника ПКО в Реестр.

13.5. В случае принятия Заказчиком решения о не включении участника в Реестр повторная подача Заявки участником ПКО возможна при размещении другого извещения о проведении предварительного квалификационного отбора по виду деятельности, указанному в документации.

13.6. Участник в течение срока действия квалификации, указанного в Реестре, обязан поддерживать достоверность и актуальность сведений и документов, содержащихся в поданной Заявке.

13.7. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения об участнике ПКО. Участник должен предоставить Заказчику ответ на запрос не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

13.8. Сведения об участнике ПКО подлежат исключению из Реестра не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об исключении участника ПКО из Реестра.

13.9. Заказчик вправе исключить участника ПКО из Реестра в следующих случаях:

- 1) истечения срока нахождения участника ПКО в Реестре;
- 2) выявления обстоятельств, указывающих на несоответствие участника ПКО, включенного в Реестр, основным требованиям к участникам ПКО, установленным разделом 9 настоящей документации;
- 3) расторжение договора, заключенного на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету ПКО, по решению суда или по

требованию одной из сторон такого договора, в связи с существенными нарушениями участником ПКО условий такого договора;

4) уклонения участника ПКО, включенного в Реестр, от заключения договора по предмету ПКО, после признания его победителем по итогу подведения итогов закупок с ограниченным участием;

5) выявления недостоверных сведений, предоставленных участником ПКО при проведении ПКО, и по итогам мониторинга;

6) непредставления участником ПКО данных мониторинга более 2 (двух) раз подряд;

7) отказа участника ПКО от проведения повторной проверки, в том числе технического аудита и проверки ОТГ;

8) отзыва заключения об ОТГ или истечения срока действия заключения об ОТГ.

Раздел 14. Мониторинг

14.1. Заказчик проводит мониторинг соответствия участников ПКО, включенных в Реестр, требованиям, установленным настоящей документацией.

14.2. Участникам ПКО, включенным в Реестр, высылается уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении Заявки, о необходимости прохождения процедуры мониторинга со ссылкой на страницу заполнения формы для предоставления информации.

14.3. Участник ПКО после получения уведомления в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставляет необходимые данные.

14.4. В случае предоставления участником ПКО некорректных сведений в рамках прохождения процедуры мониторинга, участнику ПКО направляется уведомление о необходимости корректировки данных мониторинга.

14.5. Срок корректировки данных мониторинга составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости корректировки данных мониторинга. При несоблюдении участником ПКО установленного срока корректировки данных мониторинга, данные не принимаются Заказчиком.

14.6. По результатам мониторинга срок нахождения участника ПКО в Реестре может быть продлен Заказчиком не более чем на 1 год при условии наличия действующего заключения об ОТГ (при его необходимости) и на срок, не превышающий срока действия заключения об ОТГ.

14.7. По результатам рассмотрения предоставленных участником ПКО данных и дополнительных данных мониторинга, получаемых Заказчиком из общедоступных источников и у третьих лиц, Заказчик, с согласия участника ПКО, вправе провести повторную проверку, в том числе проверку ОТГ, технический аудит, в порядке, установленном разделами 11 и 12 настоящей документации.

ГЛАВА 3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел 15. Порядок рассмотрения и оценки Заявок

Подраздел 15.1. Информация о структурном подразделении Заказчика, подготовившем настоящий порядок

Полное наименование	Отдел закупок УЗКР АО «Сахатранснефтегаз»
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты	677027, г. Якутск, ул. Кирова, д.18, офис 403, телефон (4112) 46-01-63, ozaoztng_etp@mail.ru
Наименование вида деятельности по которому проводится ПКО:	Производство работ по технологическому присоединению к газовым сетям

Подраздел 15.2. Критерии и показатели оценки Заявок

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, %	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, %	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, %	Формула оценки или шкала оценки
1.	Квалификация участника	100	наличие у участников ПКО оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании	15	характеристика №1 наличие специальной техники	40	Заявке на участие в ПКО присваивается соответствующий балл, который определяется по формуле (лучшим является наибольшее значение и установлено предельное минимальное и максимальное значение): Оценка заявок по данному показателю осуществляется по формуле: $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max}^{\text{пред}} - X_{\min}^{\text{пред}}}$ Где, BX_i – итоговое количество баллов по данному показателю оценки, присваиваемых заявке на участие в ПКО, подлежащей оценке по данному показателю оценки; X_i – значение по данному показателю оценки, содержащееся в предложении участника
					характеристика №2 наличие оборудования	10	
					характеристика №3 наличие теплой стоянки	20	
					характеристика №4 наличие земельного участка	20	
					характеристика №5 наличие складского помещения	10	
2.			наличие у участников ПКО специалистов и иных работников определенного	20	характеристика №1 наличие мастера сварщика, имеющего не менее 2-го уровня ответственности по сварочному делу (НАКС)	18	

			уровня квалификации		характеристика №2 наличие сварщика, имеющего не менее 1-го уровня ответственности по сварочному делу (НАКС)	28	ПКО, заявка на участие в ПКО (часть заявки на участие в ПКО) которого подлежит оценке по данному показателю оценки; $X_{min}^{пред}$ – предельное минимальное значение характеристики, которое указано в подразделе 15.3 настоящего порядка; $X_{max}^{пред}$ – предельное максимальное значение характеристики, которое указано в подразделе 15.3 настоящего порядка.
					характеристика №3 наличие слесаря	8	
					характеристика №4 наличие машиниста экскаватора	28	
					характеристика №5 наличие инженерно-технического работника	8	
					характеристика №6 наличие работника – участника СВО	10	
3.			наличие у участников ПКО опыта работы, связанного с предметом договора	25	характеристика №1: количество исполненных участником ПКО договоров	50	
					характеристика №2: общая цена исполненных участником ПКО договоров	50	
4.			наличие у участников ПКО деловой репутации	40	характеристика №1: результаты анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности участника ПКО	80	Заявка на участие в ПКО допускается к оценке по критериям при соблюдении следующих условий: 1) отсутствие в реестре в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством РФ; 2) отсутствие недоимки, превышающей одновременно 1% от величины активов участника ПКО и 3 000 рублей. Заявке на участие в ПКО присваивается соответствующий балл, который определяется по следующей шкале оценки: - 100 баллов – при отсутствии факта привлечения участника ПКО к административной ответственности за нарушение законодательства о налогах и

						сборах, факта непредставления участника ПКО налоговой отчетности, решения о приостановлении операций по счетам; 0 баллов – при наличии факта привлечения участника ПКО к административной ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах, факта непредставления участника ПКО налоговой отчетности, решения о приостановлении операций по счетам.
					характеристика №2: отсутствие претензионной работы между участником ПКО и Заказчиком	20 Заявке на участие в ПКО присваивается соответствующий балл, который определяется по следующей шкале оценки: - 100 баллов – при отсутствии претензионной работы между участником ПКО и Заказчиком; 0 баллов – при наличии претензионной работы между участником ПКО и Заказчиком.

Подраздел 15.3. Отдельные положения о применении отдельных критериев оценки, показателей оценки и показателей оценки, детализирующих показатели оценки, предусмотренных подразделом 15.2 настоящего порядка

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение, предусмотренное <u>графой 3</u>	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
1	2	3
1.	Квалификация участника – показатель оценки: наличие у участников ПКО- оборудования и других материальных ресурсов на праве	Документом, подтверждающим наличие у участника ПКО материальных ресурсов, установленных в соответствии с настоящим детализирующим показателем, является один из ниже перечисленных документов либо их копии, заверенные участником ПКО: - инвентарные карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (при наличии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника ПКО) и паспорт самоходной машины/паспорт транспортного средства; - договоры аренды (лизинга), безвозмездного пользования, субаренды на срок действия квалификации (п. 13.4 раздела 13 документации) с приложением актов, подтверждающих наличие у участника ПКО оборудования и других материальных ресурсов (при отсутствии

	собственности или ином законном основании: детализирующий показатель: - характеристика №1 наличие спецтехники	оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника ПКО) и паспорт самоходной машины/паспорт транспортного средства. При этом, представленная спецтехника по настоящей характеристике не должна находиться в аренде у другого лица. В случае представления спецтехники, арендованной другим лицом, в подтверждение по данной характеристике будет считаться недостоверной информацией. К спецтехнике относится экскаваторы разного типа, баровая установка (грунторез, траншеекопатель), установка горизонтально-направленного бурения, установка наклонно-направленного бурения. При этом, $X_{min}^{пред} = 1$ штук; $X_{max}^{пред} = 4$ штук. К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящей строкой, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке.
2.	Квалификация участника показатель оценки: наличие у участников ПКО оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании: детализирующий показатель: - характеристика №2 наличие оборудования	Документом, подтверждающим наличие у участника ПКО оборудования, установленным в соответствии с настоящим детализирующим показателем, является один из ниже перечисленных документов либо их копии, заверенные участником ПКО: - инвентарные карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (при наличии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника ПКО) и паспорт оборудования; - договоры аренды (лизинга), безвозмездного пользования, субаренды на срок действия квалификации (п. 13.4 раздела 13 документации) с приложением актов, подтверждающих наличие у участника ПКО оборудования и других материальных ресурсов (при отсутствии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника ПКО) и паспорт оборудования. При этом, представленное оборудование по настоящей характеристике не должно находиться в аренде у другого лица. В случае представления оборудования, арендованного другим лицом, в подтверждение по данной характеристике будет считаться недостоверной информацией. К оборудованию относится компрессорное устройство с минимальным рабочим давлением не менее 7,5 Бар. При этом, $X_{min}^{пред} = 1$ штук; $X_{max}^{пред} = 2$ штук. К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящей строкой, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке.
3.	Квалификация участника показатель оценки: наличие у участников ПКО оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании: детализирующий показатель: - характеристика №3 наличие теплой стоянки	Документом, подтверждающим наличие у участника ПКО материальных ресурсов, установленных в соответствии с настоящим детализирующим показателем, является один из ниже перечисленных документов либо их копии, заверенные участником ПКО: - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на объект недвижимого имущества, выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок (при наличии объекта недвижимого имущества в собственности участника ПКО); - договор аренды объекта недвижимого имущества на срок действия квалификации (п. 13.4 раздела 13 документации), зарегистрированного в установленном порядке (если предусмотрено законодательством), с приложением акта передачи арендованного объекта недвижимого имущества от арендодателя участнику ПКО (арендатору) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды на объект недвижимого имущества и выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок (при наличии объекта недвижимого имущества у участника ПКО на праве аренды);. К теплой стоянке относится нежилое помещение для хранения спецтехники, указанной по характеристике №1 настоящего показателя оценки. При этом, $X_{min}^{пред} = 1$ штук; $X_{max}^{пред} = 2$ штук. К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящей строкой, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке.
4.	Квалификация участника показатель оценки:	Документом, подтверждающим наличие у участника ПКО материальных ресурсов, установленных в соответствии с настоящим детализирующим показателем, является один из ниже перечисленных документов либо их копии, заверенные участником ПКО:

наличие у участников ПКОборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании: детализирующий показатель - характеристика №4 наличие земельного участка	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на объект недвижимого имущества, выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок (при наличии объекта недвижимого имущества в собственности участника ПКО); - договор аренды объекта недвижимого имущества на срок действия квалификации (п. 13.4 раздела 13 документации), зарегистрированного в установленном порядке (если предусмотрено законодательством), с приложением акта передачи арендованного объекта недвижимого имущества от арендодателя участнику ПКО (арендатору) и выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности арендодателя на объект недвижимого имущества, выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды на объект недвижимого имущества и выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок (при наличии объекта недвижимого имущества у участника ПКО на праве аренды); Под земельным участком понимается земельный участок, огороженный по периметру. При этом, $X_{min}^{пред} = 1000$ кв. м.; $X_{max}^{пред} = 3000$ кв. м. К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящей строкой, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке.
Квалификация участника показатель оценки: наличие у участников ПКОборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании: 5. детализирующий показатель - характеристика №5 наличие складского помещения	- Документом, подтверждающим наличие у участника ПКО материальных ресурсов, установленных в соответствии с настоящим детализирующим показателем, является один из ниже перечисленных документов либо их копии, заверенные участником ПКО: выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на объект недвижимого имущества, выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок (при наличии объекта недвижимого имущества в собственности участника ПКО); - договор аренды объекта недвижимого имущества на срок действия квалификации (п. 13.4 раздела 13 документации), зарегистрированного в установленном порядке (если предусмотрено законодательством), с приложением акта передачи арендованного объекта недвижимого имущества от арендодателя участнику ПКО (арендатору) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды на объект недвижимого имущества и выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок (при наличии объекта недвижимого имущества у участника ПКО на праве аренды); Под складским помещением понимается сарай, контейнер, навес, стеллаж для трубной продукции. При этом, $X_{min}^{пред} = 1$ штук; $X_{max}^{пред} = 2$ штук. К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящей строкой, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке.
Квалификация участника показатель оценки: наличие у участников ПКО специалистов и иных работников определенного уровня квалификации: 6. детализирующий показатель - характеристика №1 наличие мастера сварщика, имеющего не менее 2-го уровня ответственности по сварочному делу (НАКС)	- Подтверждением по данному критерию является наличие у участника ПКО в штате мастера сварщика, имеющих не менее 2-го уровня ответственности по сварочному делу (НАКС). При этом учтенные по другим характеристикам данного показателя оценки специалисты не учитываются по данной характеристике. При этом, $X_{min}^{пред} = 1$ единица; $X_{max}^{пред} = 3$ единицы. Документами, подтверждающими наличие у участника ПКО специалистов и иных работников, их квалификацию, установленным в соответствии с настоящим детализирующим показателем являются: - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса РФ; - аттестационное удостоверение требуемого по данному показателю специалиста. К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящим пунктом, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке. В состав заявки включаются указанные в настоящей строке документы или их копии, заверенные участником ПКО.

7.	Квалификация участника показатель оценки: наличие у участников ПКО специалистов и иных работников определенного уровня квалификации: детализирующий показатель - характеристика №2 наличие сварщика, имеющего не менее 1-го уровня ответственности по сварочному делу (НАКС)	Подтверждением по данному критерию является наличие у участника ПКО в штате сварщика, имеющего не менее 1-го уровня ответственности по сварочному делу (НАКС). При этом учтенные по другим характеристикам данного показателя оценки специалисты не учитываются по данной характеристике. При этом, $X_{min}^{пред} = 1$ единица; $X_{max}^{пред} = 4$ единицы. Документами, подтверждающими наличие у участника ПКО специалистов и иных работников, их квалификацию, установленным в соответствии с настоящим детализирующим показателем являются: - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса РФ; - аттестационное удостоверение требуемого по данному показателю специалиста. К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящим пунктом, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке. В состав заявки включаются указанные в настоящей строке документы или их копии, заверенные участником ПКО.
8.	Квалификация участника показатель оценки: наличие у участников ПКО специалистов и иных работников определенного уровня квалификации: детализирующий показатель - характеристика №3 наличие слесаря	Подтверждением по данному критерию является наличие у участника ПКО в штате любого слесаря. При этом учтенные по другим характеристикам данного показателя оценки специалисты не учитываются по данной характеристике. При этом, $X_{min}^{пред} = 1$ единица; $X_{max}^{пред} = 4$ единицы. Документами, подтверждающими наличие у участника ПКО специалистов и иных работников, их квалификацию, установленным в соответствии с настоящим детализирующим показателем являются: - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса РФ; - диплом об образовании по профессии / удостоверение или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящим пунктом, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке. В состав заявки включаются указанные в настоящей строке документы или их копии, заверенные участником ПКО.
9.	Квалификация участника показатель оценки: наличие у участников ПКО специалистов и иных работников определенного уровня квалификации: детализирующий показатель - характеристика №4 наличие машиниста экскаватора	Подтверждением по данному критерию является наличие у участника ПКО в штате машиниста экскаватора. При этом учтенные по другим характеристикам данного показателя оценки специалисты не учитываются по данной характеристике. При этом, $X_{min}^{пред} = 1$ единица; $X_{max}^{пред} = 4$ единицы. Документами, подтверждающими наличие у участника ПКО специалистов и иных работников, их квалификацию, установленным в соответствии с настоящим детализирующим показателем являются: - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса РФ; - удостоверение/свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящим пунктом, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке. В состав заявки включаются указанные в настоящей строке документы или их копии, заверенные участником ПКО.
10.	Квалификация участника показатель оценки: наличие у участников ПКО специалистов и иных работников определенного уровня квалификации: детализирующий показатель:	Подтверждением по данному критерию является наличие у участника ПКО в штате инженерно-технического работника. При этом, $X_{min}^{пред} = 1$ единица; $X_{max}^{пред} = 3$ единицы. Под инженерным-техническим работником понимается любой инженер по всем направлениям. При этом учтенные по другим характеристикам данного показателя оценки специалисты не учитываются по данной характеристике. Документами, подтверждающими наличие у участника ПКО специалистов и иных работников, их квалификацию, установленным в соответствии с настоящим детализирующим показателем являются: - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса РФ; - диплом об образовании по профессии.

	- характеристика №5 наличие инженерно-технического работника	К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящим пунктом, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке. В состав заявки включаются указанные в настоящей строке документы или их копии, заверенные участником ПКО.
11.	Квалификация участника показатель оценки: наличие у участников ПКО специалистов и иных работников определенного уровня квалификации: детализирующий показатель: - характеристика №6 наличие работника – участника СВО	- Подтверждением по данному критерию является наличие у участника ПКО в штате работника – участника СВО. При этом, $X_{min}^{пред} = 1$ единица; $X_{max}^{пред} = 3$ единицы. Под работником – участником СВО понимается гражданин Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. При этом учтенные по другим характеристикам данного показателя оценки граждане не учитываются по данной характеристике. Документами, подтверждающими наличие у участника ПКО специалистов и иных работников, их квалификацию, установленным в соответствии с настоящим детализирующим показателем являются: - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса РФ; - справка, выданная по форме согласно приложению №1 к постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящим пунктом, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке. В состав заявки включаются указанные в настоящей строке документы или их копии, заверенные участником ПКО.
12.	Квалификация участника показатель оценки: - наличие у участников ПКО опыта работы, связанного с предметом договора детализирующий показатель: характеристика №1 - количество исполненных участником ПКО договоров	- Подтверждением по данному критерию является опыт исполнения договоров, заключенных по результатам всех закупок, по предмету сопоставимому с предметом договора, заключаемого по результатам определения подрядчика (поставщика, исполнителя). При этом, $X_{min}^{пред} = 20$ договоров; $X_{max}^{пред} = 50$ договоров. Под сопоставимым предметом договора понимается выполнение работ по технологическому присоединению к газовым сетям, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту внутрипоселковых и (или) межпоселковых газопроводов. К оценке принимаются исполненные участником ПКО с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) договоры и (или) контракты, заключенные и исполненные в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и Федеральным законом №223-ФЗ, информация о которых имеется в открытой части ЕИС в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом №44-ФЗ (далее – реестр контрактов), и реестре договоров, заключенным заказчиками в соответствии с Законом №44-ФЗ (далее – реестр договоров) со статусом «Исполнение завершено». Документом, подтверждающим наличие у участника ПКО опыта оказания услуги, является информация об исполненном договоре (договорах), заполненная по форме 17.1.3. «Информация о наличии у участников ПКО опыта работы, связанного с предметом договора» с обязательным указанием реестрового номера с реестра контрактов и реестра договоров. Принимаются к оценке исключительно исполненный договор (-ры) с условием исполнения таким участником ПКО без начисления неустоек (штрафов, пеней). Последний акт, составленный при исполнении договора и предусмотренный предыдущим абзацем, должен быть подписан не ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи заявок.
13.	Квалификация участника показатель оценки: - наличие у участников ПКО опыта работы, связанного с предметом договора детализирующий показатель	- Подтверждением по данному критерию является опыт исполнения договоров, заключенных по результатам всех закупок, по предмету сопоставимому с предметом договора, заключаемого по результатам определения подрядчика (поставщика, исполнителя). При этом, $X_{min}^{пред} = 30\,000\,000,00$ рублей; $X_{max}^{пред} = 100\,000\,000,00$ рублей. Под сопоставимым предметом договора понимается выполнение работ по технологическому присоединению к газовым сетям, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту внутрипоселковых и (или) межпоселковых газопроводов.

	характеристика №2 - общая цена исполненных участником ПКО договоров	К оценке принимаются исполненные участником ПКО с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) договоры и (или) контракты, заключенные и исполненные в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и Федеральным законом №223-ФЗ, информация о которых имеется в открытой части ЕИС в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом №44-ФЗ (далее – реестр контрактов), и реестре договоров, заключенным заказчиками в соответствии с Законом №44-ФЗ (далее – реестр договоров) со статусом «Исполнение завершено». Документом, подтверждающим наличие у участника ПКО опыта оказания услуги, является информация об исполненном договоре (договорах), заполненная по форме 17.1.3. «Информация о наличии у участников ПКО опыта работы, связанного с предметом договора» с обязательным указанием реестрового номера с реестра контрактов и реестра договоров. Принимаются к оценке исключительно исполненный договор (-ры) с условием исполнения таким участником ПКО без начисления неустоек (штрафов, пеней). Последний акт, составленный при исполнении договора и предусмотренный предыдущим абзацем, должен быть подписан не ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи заявок.
14.	Квалификация участника – показатель оценки: детализирующий показатель характеристика №1 результаты анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности участника ПКО	Подтверждением по данному критерию является оценка по баллам, присвоенным по результатам анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности участника в соответствии с Методикой проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), утвержденной приказом ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@ «Об утверждении методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), порядка направления запроса о проведении анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) и порядка предоставления результатов проведенного анализа (оценки) таких сведений» (далее – Методика, приказ № ЕД-7-31/1041@). При этом, заявка на участие в ПКО не допускается к оценке по критериям при несоблюдении условий, предусмотренных в рамках настоящей характеристики в столбце «Формула оценки или шкала оценки» раздела II настоящего порядка. Документом, подтверждающим результаты анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности участника ПКО является выписка из сервиса оценки по форме стандартного шаблона в соответствии с приложением № 1 (в случае анализа (оценки) юридических лиц) или приложением № 4 (в случае анализа (оценки) индивидуальных предпринимателей) к Порядку предоставления результатов проведенного анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), утвержденному приказом № ЕД-7-31/1041@. К оценке принимаются документы, предусмотренные настоящим пунктом, в случае их представления в заявке в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью. Такие документы направляются с учетом положений частей 3 - 5 статьи 1 Положения о закупке. В состав заявки включаются указанные в настоящей строке документы или их копии, заверенные участником ПКО.
15.	Квалификация участника – показатель оценки: - наличие у участников ПКО деловой репутации детализирующий показатель: - характеристика №2 отсутствие претензионной работы между участником ПКО и Заказчиком	Подтверждением по данному критерию является отсутствие жалоб со стороны участников ПКО в отношении Заказчика и его должностных лиц в контрольные, надзорные, правоохранительные органы, а также судебных споров между Заказчиком и участником ПКО, за исключением случая отзыва таких жалоб или исков до момента их рассмотрения такими органами. Наличие подтверждается данными Заказчика, представление документов не требуется. При этом такие жалобы и заявления должны отсутствовать в течение двух лет. Два года исчисляется с момента рассмотрения таких жалоб, заявлений до даты подачи заявки на участие в ПКО.

Подраздел 15.4. Общие положения порядка рассмотрения и оценки Заявок

1. Расчет рейтинга Заявок по критериям (показателям оценки) производится в баллах. Значение баллов округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2. Итоговый рейтинг Заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, умноженных на коэффициент значимости критерия оценки.

3. Результатом проведения оценки заявок на участие в ПКО является включение участников такого ПКО в реестр потенциальных участников закупок Заказчика. Участник ПКО, заявке которой присвоен наибольший итоговый рейтинг считается предложившим лучшую квалификацию участника ПКО и такой заявке присваивается первый порядковый номер. Присуждение каждой Заявке порядкового номера производится по мере уменьшения степени привлекательности предложений участников ПКО по результатам расчета итогового рейтинга, таким образом, дальнейшее распределение порядковых номеров Заявок на ПКО осуществляется в порядке убывания итоговых рейтингов Заявок.

4. В случае если нескольким заявкам на ПКО присвоен одинаковый итоговый рейтинг меньший порядковый номер присваивается Заявке, поступившей ранее других заявок на участие в ПКО, с таким же рейтингом.

5. Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 баллов. Сумма величин значимости всех применяемых показателей оценки по критерию оценки составляет 100 баллов. Сумма величин значимости всех применяемых детализирующих показателей по показателю оценки составляет 100 баллов. Заявке участника закупки по результатам оценки заявок на участие в закупке не может быть присвоено выше 100 баллов.

6. Участник ПКО не набравший предельное минимальное значение характеристики, которое указано в подразделе 15.3 настоящего раздела, не допускается до оценки по критериям. В случае, если по результатам оценки заявок на участие в ПКО участник ПКО по результатам расчета итогового рейтинга не получит в сумме более 50 баллов, то такой участник ПКО не включается в Реестр.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в ПКО в целях определения участников ПКО, подлежащих включению в Реестр осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов из соответствующей области предмета ПКО, в том числе из сотрудников Заказчика.

8. Документы, представляемые по установленным в настоящем документе критериям должны быть представлены в полном объеме (со всеми листами документа) и со всеми приложениями, поименованными в таком документе, а также со всеми документами, являющимися его неотъемлемой частью, за исключением проектной документации (если проектная документация является приложением к таким документам). В случае несоблюдения правила, установленного настоящим абзацем, такие документы не принимаются закупочной комиссией к оценке по установленным критериям.

Раздел 16. Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения
Наименование Участника		
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
Реквизиты Участника		
3.	Дата регистрации	
4.	Размер уставного капитала (руб.)	
5.	ОКОПФ	
6.	КПП	
7.	ОГРН (ОГРНИП)	
8.	ОКПО	
9.	ОКФС	
Адреса и контактная информация		
10.	Адрес электронной почты	
11.	Телефон	
12.	Web-сайт Участника	
13.	Юридический адрес	
14.	Фактический адрес	
15.	Почтовый адрес	
16.	Абонентский ящик	
Контактное лицо №1		
17.	ФИО	
18.	Должность	
19.	Телефон контактного лица	
20.	Добавочный номер	
21.	Адрес электронной почты	

№ п/п	Наименование	Сведения
	Контактное лицо №2	
22.	ФИО	
23.	Должность	
24.	Телефон контактного лица	
25.	Добавочный номер	
26.	Адрес электронной почты	
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
27.	ФИО	
28.	Должность	
29.	Дата вступления в должность	
30.	ИНН руководителя	
	Учредители	
31.	Учредитель 1 - Доля (%)	
	Учредитель 1 - Наименование/ФИО	
	Дата несения записи	
	ИНН Учредителя	
	Виды деятельности	
32.	Основной вид деятельности	
33.	Сведения о дополнительных видах деятельности	
	Реестр МСП	
34.	Категория субъекта	
35.	Дата внесения записи в базу	
	Среднесписочная численность	
37.	За последний календарный год	
38.	За предыдущий год календарный год	

39.	За предшествующий предыдущему календарный год	
Наличие действующих лицензий		
40.	Вид лицензируемой деятельности	
41.	Срок действия	
Обработка персональных данных физических лиц, сведения о которых поданы в составе Заявки		
42.	Письмо о передаче персональных данных физических лиц, сведения о которых содержатся в Заявке (по форме 16.1)	

Раздел 17. Перечень прилагаемых документов

Подраздел 17.1. Документы, представляемые в рамках квалификации

17.1.1. Для подтверждения квалификации участника ПКО по критериям оценки, определенным в разделе 15 настоящей документации, участник ПКО представляет все документы, перечисленные в подразделе 15.3 раздела 15 настоящей документации.

17.1.2. При этом необходимо учитывать требования к оформлению таких документов, описанных в подразделе 15.3 раздела 15 настоящей документации, с учетом инструкции по заполнению Заявки, определенной в подразделе 8.3 раздела 8 настоящей документации.

17.1.3. Форма для заполнения по показателю оценки «наличие у участников ПКО опыта работы, связанного с предметом договора» детализирующих показателей по характеристикам №1 «количество исполненных участником ПКО договоров» и №2 «общая цена исполненных участником ПКО договоров» прилагается в формате «xlsx»: «Форма 17.1.3. Информация о наличии у участников ПКО опыта работы, связанного с предметом договора».

Форма 17.1.4. Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о материально-технических и трудовых ресурсах участника ПКО по виду деятельности, являющемуся предметом ПКО

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1.	Справка о наличии специальной техники	Форма 17.1.5

2.	Справка о наличии оборудования	Форма 17.1.6
3.	Справка о наличии тепловой стоянки	Форма 17.1.7
4.	Справка о наличии земельного участка	Форма 17.1.7
5.	Справка о наличии складского помещения	Форма 17.1.7
6.	Справка о наличии мастера сварщика, имеющего не менее 2-го уровня ответственности по сварочному делу (НАКС)	Форма 17.1.8
7.	Справка о наличии сварщика, имеющего не менее 1-го уровня ответственности по сварочному делу (НАКС)	Форма 17.1.8
8.	Справка о наличии слесаря	Форма 17.1.8
9.	Справка о наличии машиниста экскаватора	Форма 17.1.8
10.	Справка о наличии инженерно-технического работника	Форма 17.1.8
11.	Справка о наличии работника – участника СВО	Форма 17.1.8

Подраздел 17.2. Документы, представляемые в рамках гражданской правоспособности

17.2.1. При оформлении документов необходимо учитывать требования к оформлению таких документов, описанных в подразделе 8.3 раздела 8 настоящей документации.

17.2.2. Формы для заполнения, предусмотренные настоящим подразделом, представляются в редактируемом виде в формате «docx» или «doc», т.е. таким считается текстовая форма документа, набранная в программном обеспечении Майкрософт офис «Word» или в эквивалентном программном обеспечении, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на то лица.

Для подтверждения достоверности сведений о гражданской правоспособности участника ПКО по виду деятельности, являющемуся предметом ПКО, участник ПКО представляет все документы (либо его копии, заверенные участником ПКО), перечисленные в описи документов, подтверждающих достоверность сведений о гражданской правоспособности участника ПКО по виду деятельности, являющемуся предметом ПКО, определенном в настоящем подразделе, с учетом всех форм заполнения, определенных в настоящем подразделе.

В случае установления в столбце «Признак обязательности» формы 17.2.3 настоящего подраздела «при наличии» и непредставления участником ПКО в Заявке информации и (или) документа, предусмотренного формой 17.2.3 настоящего

подраздела, то считается, что у участника ПКО отсутствуют такая информация и (или) документ.

Форма 17.2.3 Опись документов, подтверждающих достоверность сведений о гражданской правоспособности участника ПКО по виду деятельности, являющемуся предметом ПКО

№ п/п	Наименование документа	Признак обязательности	Количество страниц	Примечание
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) / выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная участником ПКО не ранее 15 календарных дней до даты подачи Заявки	да		
2.	Уведомление Федеральной службы государственной статистики, полученное участником ПКО не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки либо копии такого документа, заверенного участником ПКО	да		
3.	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (руководителя организации) / уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для ИП) либо копии такого документа, заверенного участником ПКО	нет		
4.	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо копии такого документа, заверенного участником ПКО	да		
5.	Справка о дочерних и зависимых компаниях участника ПКО	при наличии	-	Форма 17.2.4
6.	Справка о цепочке собственников участника ПКО, включая бенефициаров (в том числе, конечных), и руководителя	да	-	Форма 17.2.5
7.	Приказ о назначении на должность / вступлении в должность единоличного исполнительного органа (руководителя) либо копии такого документа, заверенного участником ПКО	да		

8.	Приказ о назначении главного бухгалтера либо копии такого документа, заверенного участником ПКО	при наличии		
9.	Справка за подписью руководителя или главного бухгалтера участника ПКО с информацией о том, что к участнику не применяются и не применялись какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ)	да		
10.	Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (по установленной форме справки, утвержденной нормативным правовым актом), подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, датированная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки	да		
11.	Справка о наличии свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право участника ПКО на осуществление вида деятельности, являющегося предметом ПКО	да	-	Форма 17.2.6
12.	Лицензия на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну	при наличии		
13.	Справка о наличии у участника ПКО действующих филиалов на территории других субъектов РФ	да		Форма 17.2.7

Указывается номер квалифицированной электронной подписи, срок действия указанной подписи, должность, фамилию и инициалы подписанта.
